



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 августа 2024 г. № 461-П

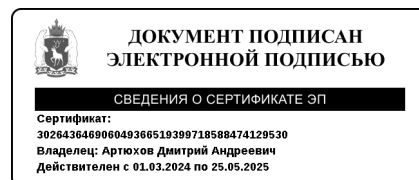
г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с производством национальных фильмов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с производством национальных фильмов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **22 августа 2024 г. № 461-П**

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из окружного бюджета юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с производством национальных фильмов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с производством национальных фильмов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, автономный округ) устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением производства национальных фильмов на территории автономного округа (далее – субсидия).

1.2. В целях реализации Порядка используются следующие основные понятия:

департамент – департамент культуры автономного округа, осуществляющий функции главного распорядителя средств окружного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, являющийся организатором конкурса на предоставление субсидии (далее – конкурс). Местонахождение и почтовый адрес департамента: 629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, 29. Адрес электронной почты департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» depcul@yanao.ru (далее – сеть «Интернет»), официальный сайт департамента в сети «Интернет» <https://depcul.yanao.ru/> (далее – официальный сайт департамента);

конкурсная комиссия – комиссия, которая создается департаментом в целях рассмотрения заявок на участие в конкурсе и проведения отбора участников конкурса. Положение и состав конкурсной комиссии утверждаются департаментом. Эксперты (экспертные организации) для участия в конкурсной комиссии не привлекаются;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между департаментом и получателем субсидии, которое определяет форму отчетности, ответственность, права и обязанности сторон и заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов автономного округа (далее – типовая форма);

получатель субсидии – победитель конкурса, заключивший соглашение о предоставлении субсидии.

1.3. Основные понятия, за исключением указанных в пункте 1.2 Порядка, применяются в значениях, определенных в Федеральном законе от 22 августа

1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»).

1.4. Право на получение субсидии имеет организация кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющая производство национальных фильмов на территории автономного округа, принимающая участие в конкурсе и признанная победителем (далее – организация кинематографии, участник конкурса).

Субсидия предоставляется в целях оказания поддержки производства организациями кинематографии национальных фильмов на территории автономного округа в рамках реализации государственной программы автономного округа «Основные направления развития культуры», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1122-П, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в законе автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – закон об окружном бюджете).

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Перечень затрат в связи с производством национальных фильмов на территории автономного округа, на возмещение которых предоставляется субсидия, приведен в приложении № 1 (далее – перечень затрат).

1.7. Участник конкурса может обратиться за предоставлением субсидии по одному национальному фильму только один раз.

Участники конкурса должны приступить к производству (съемкам) национального фильма не ранее 01 января 2025 года.

Участники конкурса вправе представить к возмещению затраты, понесенные на производство национального фильма на территории автономного округа, только по договорам (соглашениям), заключенным с даты начала производства национального фильма до даты, установленной приказом департамента согласно подпункту 2.21.2 пункта 2.21 Порядка.

II. Порядок проведения конкурса

2.1. В конкурсе имеют право принимать участие организации кинематографии, которые на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. у организации кинематографии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.2. организация кинематографии не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

2.1.3. у организации кинематографии отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по

денежным обязательствам перед автономным округом (для подтверждения настоящего требования департамент запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

2.1.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации кинематографии;

2.1.5. организация кинематографии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.6. организация кинематографии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.7. организация кинематографии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.8. организация кинематографии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.9. организация кинематографии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации кинематографии другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства, деятельность организации кинематографии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.10. фактический уровень заработной платы работников организации кинематографии должен составлять не менее 50 процентов от уровня средней заработной платы в автономном округе за последний отчетный квартал года предоставления субсидии, рассчитываемой на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по автономному округу, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного

распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р.

2.2. Департамент принимает решение о проведении конкурса путем издания соответствующего приказа, в котором устанавливает срок подачи заявок (далее – решение о проведении конкурса).

2.3. Департамент не позднее 5 календарного дня, следующего за днем принятия решения о проведении конкурса, размещает на официальном сайте департамента решение о проведении конкурса и объявление о проведении конкурса (далее – объявление), которое должно содержать информацию, предусмотренную пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования).

2.4. Для участия в конкурсе организации кинематографии не позднее 35-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, представляют в департамент заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 (далее – заявка), включающую в себя:

2.4.1. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации кинематографии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.2. краткое содержание (синопсис) национального фильма, съемки которого запланированы (производятся) на территории автономного округа;

2.4.3. литературный сценарий национального фильма (далее – литературный сценарий), презентация национального фильма в формате PDF или AVI, размещенные в облачном хранилище в сети «Интернет» (Яндекс.Диск, Облако Mail.ru и т.д.) (в форме ссылки);

2.4.4. календарно-постановочный план производства национального фильма на территории автономного округа (или его проект) по форме согласно приложению № 3;

2.4.5. состав съемочной группы и перечень актерского состава национального фильма;

2.4.6. информацию о местах проведения съемок национального фильма на территории автономного округа;

2.4.7. заверенную в установленном порядке копию удостоверения национального фильма;

2.4.8. справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) организации кинематографии, о ранее произведенных организацией кинематографии фильмах; для организаций кинематографии, не являющихся продюсерами (правообладателями) фильмов, выполняющих работы (оказывающих услуги) по производству фильмов – справку о фильмах, в производстве которых организация кинематографии принимала участие; информация о выходе в кинотеатральный прокат (для полнометражных художественных национальных фильмов) представляется с указанием ссылок на публикации в СМИ и сети «Интернет» (при наличии);

2.4.9. соглашения (договоры) о намерениях на прокат национального фильма, заключенные с кинотеатральными дистрибьюторами, соглашения

(договоры) на показ национального фильма, заключенные с телеканалами и организаторами фестивалей (если такие соглашения (договоры) заключены организацией кинематографии на день подачи заявки);

2.4.10. для организаций кинематографии, закончивших производство национального фильма на день подачи заявки, – информацию о фактическом объеме затрат в связи с производством национального фильма по форме согласно приложению № 4 за период не ранее 01 января 2025 года по год окончания съемок;

2.4.11. для организаций кинематографии, не закончивших производство национального фильма на день подачи заявки, – информацию о предварительном объеме затрат в связи с производством национального фильма в текущем финансовом году по форме согласно приложению № 5;

2.4.12. сведения об общей численности работников организации кинематографии и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 19 сентября 2023 года № ЕД-7-11/649@ (далее – форма 6-НДФЛ), сведения о численности и заработной плате работников по форме № П-4, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 29 июля 2022 года № 532 (далее – форма № П-4), и (или) «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111) с приложением № 1 к указанной форме, актуальные в текущем финансовом году, за последний отчетный квартал года предоставления субсидии с отметкой соответствующих органов исполнительной власти о приеме указанных сведений;

2.4.13. согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, по форме согласно приложению № 6;

2.4.14. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у организации кинематографии на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по форме КНД 1120101); в случае наличия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов – справку территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на дату подачи заявки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций (по форме КНД 1160080) с приложением копий платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих погашение имеющейся задолженности.

2.5. Заявка представляется в виде одного прошитого и пронумерованного тома. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя организации кинематографии (или уполномоченным им лицом) и скрепляется печатью (при наличии).

2.6. Заявка представляется в департамент нарочно или почтовым отправлением по адресу: 629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 29, либо в электронной форме по адресу dercul@yanao.ru.

2.7. Участник конкурса вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок, указанного в пункте 2.4 Порядка, направив в департамент письменное обращение, подписанное руководителем или

уполномоченным им лицом, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления обращения. Заявка считается отозванной со дня получения департаментом письменного обращения. Возврат отозванной заявки осуществляется департаментом в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного обращения организации кинематографии способом, указанным в письменном обращении, а при его отсутствии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Повторное принятие заявки от организации кинематографии, отозвавшей свою заявку, осуществляется однократно в текущем конкурсе при соблюдении требований Порядка до дня окончания срока приема заявок, указанного в пункте 2.4 Порядка.

2.8. Участник конкурса вправе внести изменения в заявку по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи заявок, указанного в пункте 2.4 Порядка, путем направления в департамент письменного обращения. Поступившее письменное обращение регистрируется департаментом в течение 1 рабочего дня со дня поступления. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации письменное обращение и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются её неотъемлемой частью.

2.9. Регистрация заявок осуществляется в порядке их поступления в государственной информационной системе «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД ЯНАО) с присвоением регистрационного номера в срок не позднее 1 рабочего дня со дня, следующего за днем поступления заявки.

2.10. Участникам конкурса направляется уведомление о получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки в ГИС РСЭД ЯНАО способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Заявка, поступившая после окончания срока подачи заявок, указанного в пункте 2.4 Порядка, не регистрируется и возвращается участнику конкурса способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в течение 3 рабочих дней со дня её поступления в департамент.

2.11. Со дня размещения объявления и не позднее 7 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, указанного в пункте 2.4 Порядка, организация кинематографии вправе направить в департамент не более 2-х запросов о разъяснении положений объявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Поступивший запрос регистрируется департаментом в течение 1 рабочего дня со дня поступления с указанием даты и времени поступления запроса. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса направляет организации кинематографии разъяснение положений объявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления. Представленное департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.12. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения от участников конкурса заявок осуществляет проверку соответствия заявки требованиям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 Порядка, полномочий лиц, подписавших и представивших указанные документы, сроков представления указанных документов на соответствие целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.4 Порядка, участников конкурса – на соответствие

требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, и передает заявки вместе с пояснительной запиской, подготовленной по результатам проверки заявок в конкурсную комиссию.

В целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным подпунктами 2.1.4 – 2.1.9 пункта 2.1 Порядка, департамент проводит анализ:

- информации, содержащейся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц;

- информации, размещенной на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://fedsfm.ru/>) в сети «Интернет».

Организация кинематографии вправе по собственной инициативе представить вместе с заявкой документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.1.4 – 2.1.9 пункта 2.1 Порядка.

2.13. Наличие в заявке опечаток, подчисток, приписок, информации, свидетельствующей о том, что национальный фильм содержит материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации о противодействии терроризму и экстремистской деятельности, сведения о способах, методах разработки и изготовления наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров, материалы, пропагандирующие порнографию, культ насилия и жестокости, в национальном фильме используются скрытые вставки и иные технические приемы и способы распространения информации, воздействующие на подсознание людей и (или) оказывающие вредное влияние на их здоровье, а также материалы, создающие негативный имидж автономного округа, и в иных определенных федеральными, региональными законами случаях не допускается.

Расходы, связанные с оформлением и направлением заявки, несет организация кинематографии.

В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 Порядка, абзаце первом настоящего пункта, заявка не регистрируется и подлежит возврату организации кинематографии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления в департамент для последующей доработки с указанием предельного срока для устранения замечаний (не позднее дня окончания срока приема заявок) и повторного направления в адрес департамента.

2.14. При наличии оснований для отказа организации кинематографии в допуске к участию в конкурсе и отклонения заявки департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения заявки направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, организации кинематографии, в отношении которой принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе и отклонении заявки, уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе и отклонении заявки с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Основаниями для отказа организации кинематографии в допуске к участию в конкурсе и отклонении заявки являются:

2.14.1. несоответствие организации кинематографии требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка;

2.14.2. несоответствие представленной заявки требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5, абзаце первом пункта 2.13 Порядка;

2.14.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией кинематографии в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка;

2.14.4. непредставление (представление не в полном объеме) заявки;

2.14.5. наличие в документах, представленных организацией кинематографии, информации, свидетельствующей о том, что национальный фильм содержит материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации о противодействии терроризму и экстремистской деятельности, сведения о способах, методах разработки и изготовления наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров, материалы, пропагандирующие порнографию, культ насилия и жестокости, в национальном фильме используются скрытые вставки и иные технические приемы и способы распространения информации, воздействующие на подсознание людей и (или) оказывающие вредное влияние на их здоровье, а также материалы, создающие негативный имидж автономного округа, и в иных определенных федеральными, региональными законами случаях;

2.14.6. подача организацией кинематографии заявки после окончания срока приема заявок, указанного в пункте 2.4 Порядка.

2.15. Заседание конкурсной комиссии, на котором рассматриваются заявки, проводится не позднее 40 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок, указанного в пункте 2.4 Порядка.

В ходе оценки заявок членами конкурсной комиссии заявкам присваиваются баллы в соответствии с критериями и методикой оценки заявок, приведенными в приложении № 9 (далее – критерии).

Результаты оценки отражаются каждым членом конкурсной комиссии отдельно по каждой заявке в конкурсном бюллетене, форма которого разрабатывается и утверждается департаментом.

2.16. По результатам подсчета баллов, выставленных за соответствие критериям, формируется список участников конкурса с расположением их в порядке убывания количества набранных баллов (далее – рейтинг участников конкурса).

2.17. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие не менее 30 баллов и имеющие значение баллов по критерию 1.4 критериев более 0 баллов.

При равном количестве баллов у двух и более участников конкурса более высокое место в рейтинге участников конкурса присваивается участнику конкурса, заявка которого зарегистрирована в департаменте ранее.

2.18. Решение конкурсной комиссии о результатах состоявшегося конкурса оформляется в форме протокола оценки заявок (далее – протокол), подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

В протоколе указываются победители конкурса, рейтинг участников конкурса в соответствии с общим количеством набранных ими баллов.

В случае если на конкурс подана одна заявка, участник конкурса, подавший её, признается победителем конкурса при соблюдении условия, предусмотренного абзацем первым пункта 2.17 Порядка.

В случае если на конкурс не подана ни одна заявка, проведение конкурса отменяется на основании приказа департамента, который принимается не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в пункте 2.4 Порядка.

В случае если ни одна из заявок по итогам оценки в соответствии с критериями не получила минимальное количество баллов, установленное абзацем первым пункта 2.17 Порядка, конкурс признается несостоявшимся на основании приказа департамента, который принимается не позднее 10 рабочих дней со дня оформления протокола.

2.19. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с рейтингом участников конкурса (по принципу убывания).

2.20. Протокол в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии направляется в департамент с приложением заявок.

2.21. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты поступления протокола и заявок издает приказ, в котором указываются:

2.21.1. победители конкурса, рейтинг участников конкурса в соответствии с общим количеством набранных ими баллов;

2.21.2. срок подачи заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 7 (далее – заявление).

2.22. Приказ департамента, указанный в пункте 2.21 Порядка, и протокол размещаются не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола, на едином портале, а также на официальном сайте департамента.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется на основании заключаемого с департаментом сроком на 1 год соглашения о предоставлении субсидии, содержащего следующие условия:

3.1.1. согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.1.2. запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком;

3.1.3. условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

3.1.4. обязательства получателя субсидии:

- не менять литературный сценарий в части, касающейся проведения съемок на территории автономного округа;

- предоставить в адрес департамента в течение 1 года со дня получения субсидии, заверенной в установленном порядке, копии прокатного

удостоверения национального фильма, выданного в соответствии со статьей 5.1 Федерального закона «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» и не отозванного по основаниям и в порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2016 года № 143 «Об утверждении Правил выдачи, отказа в выдаче и отзыва прокатного удостоверения на фильм и Правил ведения Государственного регистра фильмов».

3.2. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой в порядке, определенном для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в заключенное соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате субсидии в окружной бюджет.

3.3. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии победитель конкурса в срок, предусмотренный подпунктом 2.21.2 пункта 2.21 Порядка, обращается в департамент с заявлением.

Заявление подается победителем конкурса непосредственно (через своего представителя) или направляется почтовым отправлением.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.4.1. в случае если продюсером (изготовителем) национального фильма, наименование которого указано в удостоверении национального фильма, имеющим права на национальный фильм, понесены прямые затраты в связи с производством заявленного национального фильма, – реестр документов, подтверждающих фактический объем затрат, связанных с производством заявленного национального фильма, по форме согласно приложению № 8 и заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих перечень и фактический объем понесенных прямых затрат, связанных с производством национального фильма, возмещение которых предполагается за счет субсидии согласно перечню затрат: договоры (соглашения) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории автономного округа, а также трудовые договоры и договоры гражданско-правового характера с физическими лицами, проживающими на территории автономного округа, со всеми приложениями к ним, акты о приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с условиями договоров (соглашений), в том числе

гражданско-правового характера, документы, подтверждающие оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

3.4.2. в случае если продюсером (изготовителем) национального фильма, наименование которого указано в удостоверении национального фильма, имеющим права на национальный фильм, понесены затраты в связи с производством заявленного национального фильма на основании посреднического договора (агентского договора, договора поручения), заключенного с организацией, зарегистрированной на территории автономного округа и непосредственно осуществлявшей расходы на производство национального фильма на территории автономного округа, – реестр документов, подтверждающих фактический объем затрат в связи с производством заявленного национального фильма на территории автономного округа, по форме согласно приложению № 8 и заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих перечень и фактический объем понесенных прямых затрат, связанных с производством национального фильма на территории автономного округа, возмещение которых предполагается за счет субсидии согласно перечню затрат: посреднический договор (агентский договор, договор поручения) и заключенные в соответствии с ним исполнителем (агентом, поверенным) договоры (соглашения) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории автономного округа, а также трудовые договоры и договоры гражданско-правового характера с физическими лицами, проживающими на территории автономного округа, со всеми приложениями к ним, акты о приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с условиями договоров (соглашений), в том числе гражданско-правового характера, документы, подтверждающие оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); обязательным при оформлении документов, подтверждающих фактический объем затрат в связи с производством заявленного национального фильма, является соблюдение соответствия соответствующей формулировки перечня затрат формулировкам предмета договора, акта приемки товара (работ, услуг), а также платежного поручения (в поле «Назначение платежа»), иных платежных документов (счета-фактуры, товарной накладной и т.п.);

3.4.3. справка о банковских реквизитах, подписанная руководителем организации кинематографии (или иным уполномоченным лицом);

3.4.4. перечень фактических мест съемок с фотоподтверждением на внешнем носителе информации;

3.4.5. документы, подтверждающие выполнение получателем субсидии дополнительных условий, предусмотренных пунктом 3.12 Порядка (при наличии).

3.5. Заявление должно соответствовать требованиям, аналогичным указанным в пункте 2.5, абзаце первом пункта 2.13 Порядка.

3.6. Департамент при представлении победителем конкурса заявления и документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 Порядка, проверяет их полноту, полномочия лиц, подписавших и представивших указанные документы, и соответствие требованиям, указанным в пункте 3.5 Порядка, и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения от победителя конкурса заявления и документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 Порядка, передает их в конкурсную

комиссию вместе с пояснительной запиской, подготовленной по результатам проверки, проведенной в соответствии с настоящим пунктом.

3.7. Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений и документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 Порядка, проводится не позднее 01 ноября года предоставления субсидии.

3.8. По итогам заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 3.7 Порядка, оформляется протокол, который содержит сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

3.9. Протокол оформляется в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии и не позднее 1 рабочего дня со дня оформления направляется в департамент.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.10.1. несоответствие представленных победителем конкурса документов требованиям, указанным в пункте 3.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.10.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.10.3. неподтверждение документами затрат, осуществленных победителем конкурса в связи с производством национального фильма.

3.11. Размер субсидии определяется конкурсной комиссией из расчета 30% от фактического объема понесенных затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории автономного округа.

3.12. Размер субсидии может быть увеличен при выполнении следующих дополнительных условий:

3.12.1. выход национального фильма на телеканале (при наличии договора (соглашения) с телевизионным каналом):

- I мультиплекс РТРС-1 – на 3%;

- II мультиплекс РТРС-2 – на 2%.

В случае если национальный фильм выходит на телеканалах I мультиплекс РТРС-1 и II мультиплекс РТРС-2 одновременно, получатель субсидии подпадает под оба условия и размер субсидии увеличивается по данному условию не более чем на 3%;

3.12.2. наличие экспортного контракта (договора) с иностранной организацией, осуществляющей производство аудиовизуальной продукции, предметом которого является участие указанной иностранной организации в производстве национального фильма получателя субсидии, – на 4%;

3.12.3. наличие договора с кинотеатром (гарантийного письма от кинотеатра), подтверждающего проведение премьерного показа национального фильма на территории автономного округа с присутствием на премьере режиссера и исполнителей главных ролей – на 5%;

3.12.4. наличие сюжета, посвященного исторической личности, событиям, истории, культуре, мифологии, природным и культурным объектам, связанным с автономным округом, – на 5%;

3.12.5. количество дней кинопроизводства национального фильма согласно календарно-постановочному плану и графику съемок на территории автономного округа:

- от 30 до 50 дней – на 2%;

- от 51 дня – на 3%.

3.13. Максимальный размер предоставляемой субсидии с учетом дополнительных условий, предусмотренных пунктом 3.12, не может

превышать 50% от фактического объема понесенных затрат, связанных с производством национального фильма.

3.14. В случае если суммарный объем всех субсидий превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка, недостающий объем субсидий выплачивается получателям субсидий в первом году планового периода за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

3.15. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления протокола, указанного в пункте 3.8 Порядка, на основании содержащегося в нем решения:

3.15.1. издает приказ, которым:

- утверждает перечень получателей субсидий и размер предоставляемых субсидий;

- утверждает перечень победителей конкурса, в отношении которых конкурсная комиссия приняла решение об отказе в предоставлении субсидии;

3.15.2. направляет заказным почтовым отправлением получателям субсидий, указанным в абзаце втором подпункта 3.15.1 настоящего пункта, уведомления о предоставлении субсидий и подписанный со своей стороны проект соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах;

3.15.3. направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления победителям конкурса, в отношении которых конкурсная комиссия приняла решение об отказе в предоставлении субсидии, уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения, предусмотренных пунктом 3.10 Порядка.

3.16. Департамент размещает приказ, указанный в подпункте 3.15.1 пункта 3.15 Порядка, на официальном сайте департамента в срок не позднее 5 рабочих дней с даты издания указанного приказа.

3.17. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает его на бумажном носителе в двух экземплярах и направляет один экземпляр в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

В случае непредставления соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии. Департамент отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии, о чем его письменно уведомляет не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока подписания соглашения о предоставлении субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

3.18. Департамент осуществляет в установленном порядке единовременное перечисление субсидии с лицевого счета департамента на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.19. Результатом предоставления субсидии является законченное производство национального фильма на территории автономного округа на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии.

IV. Порядок и сроки проверки и принятия отчетности,

представленной получателем субсидии

4.1. Получатель субсидии для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии представляет в департамент:

4.1.1. справку-отчет о возмещении затрат в связи с производством национального фильма на территории автономного округа за счет предоставленной на данные цели субсидии в срок и по форме, которые определены соглашением о предоставлении субсидии, но не позднее 30 календарных дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;

4.1.2. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой, в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии прокатного удостоверения, но не позднее последней даты срока действия соглашения о предоставлении субсидии.

4.2. Департамент регистрирует отчет, указанный в пункте 4.1 Порядка (далее – отчет), в день его поступления.

Департамент проверяет полноту отчета, его соответствие установленной форме, срокам представления, а также полномочия представителя получателя субсидии в срок не более 30 рабочих дней со дня его поступления.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о принятии отчета.

4.3. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, департамент отказывает в принятии отчета и возвращает его получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым пункта 4.2 Порядка, для устранения обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка (далее – устранение замечаний), способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, с указанием предельного срока для устранения замечаний.

4.4. Основаниями для отказа в принятии отчета являются:

4.4.1. несоответствие требованиям, установленным соглашением о предоставлении субсидии, либо непредставление (представление не в полном объеме) отчета;

4.4.2. иные случаи, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

4.5. Департамент повторно рассматривает представленный получателем субсидии отчет в течение 30 рабочих дней со дня его получения и принимает решение об отказе в принятии отчета в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 Порядка, в случаях, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, либо при их отсутствии – решение о принятии отчета.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Ответственность за достоверность представленных в департамент документов, предусмотренных Порядком, несут получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатели субсидий несут ответственность за нарушение прав третьих лиц, в том числе за использование результатов интеллектуальной деятельности без соответствующего разрешения правообладателя, а также самостоятельно и за свой счет обязуются урегулировать все претензии и (или) иски третьих лиц со дня признания их получателями субсидий.

5.3. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии на основе анализа достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, путем сопоставления фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии и его планового значения.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. В целях осуществления проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий департамент вправе запрашивать у получателя субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением субсидии, а получатель субсидии обязан представлять указанные информацию и документы в установленные департаментом сроки.

5.5. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 5.3 Порядка, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, с нарушением условий и порядка предоставления субсидии.

В срок не позднее 5 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, департамент направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в окружной бюджет (далее – требование) способом, позволяющим определить факт и дату его получения. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в окружной бюджет в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения требования.

В случае невыполнения требования к получателю субсидии применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с производством национальных фильмов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

ПЕРЕЧЕНЬ

затрат в связи с производством национальных фильмов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, на возмещение которых предоставляется субсидия из окружного бюджета юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с производством национальных фильмов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Расходы на оплату труда и начисления на заработную плату, предусмотренные законодательством Российской Федерации, понесенные в период производства национального фильма на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), в том числе:

- 1) на выплату заработной платы производственному персоналу;
- 2) на выплату гонорара актерам массовых и групповых сцен.

2. Расходы на оплату командировочных расходов, понесенные в период производства национального фильма на территории автономного округа.

3. Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национального фильма на территории автономного округа, в том числе стоимость услуг по перевозке съемочной группы на территорию автономного округа.

4. Расходы на оплату проживания членов съемочной группы, связанных с производством национального фильма на территории автономного округа, не проживающих постоянно на территории автономного округа.

5. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории автономного округа, на оплату:

- 1) услуг по обработке пленки;
- 2) услуг по переводу видеоизображения на кинопленку;
- 3) услуг по копированию национального фильма с носителя на носитель;
- 4) услуг по записи цифровой информации в профессиональном цифровом формате записи видеоизображения и звука Digital Betacam;
- 5) услуг по изготовлению исходных материалов национального фильма;
- 6) услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах;
- 7) услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;
- 8) услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, спецэффектов;
- 9) услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;
- 10) услуг по пошиву костюмов;

11) услуг по созданию имиджа (расходы на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);

12) услуг по разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

13) услуг по привлечению актеров актерскими агентствами;

14) услуг по постановке трюков;

15) услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках на территории автономного округа, оказанию первой помощи на съемочной площадке;

16) услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке;

17) услуг по получению разрешений на съемки;

18) услуг по обеспечению проезда по платным дорогам;

19) услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта;

20) услуг по предоставлению прогнозов погоды;

21) коммунальных услуг;

22) клининговых услуг;

23) услуг по обеспечению питания на съемочной площадке;

24) услуг связи (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», почта, телефон, мобильная и пейджинговая связь и др.);

25) услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликациозовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоузингу, обработке изо-, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3D-персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для 3D-сцен, анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз;

26) услуг участников производственно-творческого коллектива, непосредственно задействованных в создании национального фильма: актеров (актер первого плана, актер второго плана, актер-дублер, актер эпизодической роли и т.п.), производственного персонала (художник-постановщик, декоратор, реквизитор и т.п.), административной группы (директор, администратор и т.п.) и пр.

6. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории автономного округа, на оплату приобретения:

1) прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

2) расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения;

3) реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол;

4) костюмов;

5) грима;

6) специальных средств связи;

7) предметов санитарии и гигиены на съемочных площадках;

8) пиротехнических материалов;

9) ГСМ (горюче-смазочных материалов).

7. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории автономного округа, на оплату аренды:

1) автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса);

2) натуральных объектов и интерьеров;

- 3) павильонов, помещений для съемок;
- 4) бытовых помещений для съемочной группы;
- 5) мебели;
- 6) постановочного реквизита;
- 7) костюмов;
- 8) животных;
- 9) предметов санитарных норм на съемочных площадках;
- 10) специальных средств связи;
- 11) операторской техники;
- 12) звукозаписывающей техники;
- 13) осветительной техники;
- 14) специальных технических приспособлений.

8. Расходы на оплату таможенных сборов и платежей, уплачиваемых на территории автономного округа.

9. Расходы на тифлокомментирование и субтитрование национального фильма для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и субтитрование национального фильма на английском языке.

10. Расходы на оплату общестудийных расходов (не более 10 процентов от прямых расходов и при наличии расшифровки).

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с производством национальных фильмов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление субсидии из окружного бюджета юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с производством национальных фильмов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Данные о юридическом лице и о национальном фильме	
1	2	3
1.	I. Информация о юридическом лице	
2.	Наименование юридического лица	
3.	Организационно-правовая форма	
4.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
5.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) продюсера	
6.	Контакты юридического лица	
7.	ИНН юридического лица	
8.	ОГРН юридического лица	
9.	II. Производственные параметры национального фильма	
10.	Название национального фильма	
11.	Жанр	
12.	Аннотация	
13.	Дата начала съемок	
14.	Дата завершения съемок	
15.	Дата выхода в прокат	
16.	III. Финансовые параметры национального фильма	
17.	Сметная стоимость производства	
18.	Затраты на производство национального фильма на территории Ямало-Ненецкого автономного округа	
19.	IV. Копия удостоверения национального фильма	
20.	Номер удостоверения национального фильма	
21.	Дата удостоверения национального фильма	

1	2	3
22.	Срок удостоверения национального фильма	
23.	V. План по экспедиции на территории Ямало-Ненецкого автономного округа	
24.	Место проведения съемок	
25.	Количество смен	
26.	Период производства национального фильма	

Юридическое лицо обязуется гарантировать соответствие законченного национального фильма на территории Ямало-Ненецкого автономного округа литературному сценарию национального фильма, указанному в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с производством фильмов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

Юридическое лицо обязуется представить в адрес департамента в течение одного года со дня получения субсидии заверенную в установленном порядке копию прокатного удостоверения национального фильма, выданного в соответствии со статьей 5.1 Федерального закона от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» и не отозванного по основаниям и в порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2016 года № 143 «Об утверждении Правил выдачи, отказа в выдаче и отзыва прокатного удостоверения на фильм и Правил ведения Государственного регистра фильмов».

Приложение:

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

_____ (наименование и реквизиты документа)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с производством национальных фильмов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА

КАЛЕНДАРНО-ПОСТАНОВОЧНЫЙ ПЛАН
производства национального фильма на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (или его проект)

№ п/п	Период	Дата начала	Дата окончания
1	2	3	4
1.	Подготовительный период		
2.	Съемочный период		
3.	Монтажно-тонировочный период		

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

_____ (наименование и реквизиты документа)

« ___ » _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с производством национальных фильмов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о фактическом объеме затрат в связи с производством национального фильма _____

(удостоверение национального фильма № ____ от __.__.__)

на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование расходов	Сумма
1	2	3
1.	1. Расходы на оплату труда и начислений на заработную плату, предусмотренных законодательством Российской Федерации, понесенные в период производства национального фильма на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округа), в том числе	
2.	1) на выплату заработной платы производственному персоналу	
3.	2) на выплату гонорара актерам массовых и групповых сцен	
4.	Итого	
5.	2. Расходы на оплату командировочных расходов, понесенные в период производства национального фильма на территории автономного округа	
6.	Итого	
7.	3. Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национального фильма на территории автономного округа, в том числе стоимость услуг по перевозке съемочной группы на территорию автономного округа	
8.	Итого	
9.	4. Расходы на оплату проживания членов съемочной группы, связанные с производством национального фильма на территории автономного округа, не проживающих постоянно на территории автономного округа	
10.	Итого	
11.	5. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории автономного округа, на оплату	
12.	1) услуг по обработке пленки	
13.	2) услуг по переводу видеоизображения на кинопленку	
14.	3) услуг по копированию национального фильма с носителя на	

1	2	3
	носитель	
15.	4) услуг по записи цифровой информации в профессиональном цифровом формате записи видеоизображения и звука Digital Betacam	
16.	5) услуг по изготовлению исходных материалов национального фильма	
17.	6) услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах	
18.	7) услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи	
19.	8) услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов	
20.	9) услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций	
21.	10) услуг по пошиву костюмов	
22.	11) услуг по созданию имиджа (расходы на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров)	
23.	12) услуг по разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов	
24.	13) услуг по привлечению актеров актерскими агентствами	
25.	14) услуг по постановке трюков	
26.	15) услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках на территории автономного округа, оказанию первой помощи на съемочной площадке	
27.	16) услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке	
28.	17) услуг по получению разрешений на съемки	
29.	18) услуг по обеспечению проезда по платным дорогам	
30.	19) услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта	
31.	20) услуг по предоставлению прогнозов погоды	
32.	21) коммунальных услуг	
33.	22) клининговых услуг	
34.	23) услуг по обеспечению питания на съемочной площадке	
35.	24) услуг связи (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», почта, телефон, мобильная и пейджинговая связь и др.)	
36.	25) услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликационно-фазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоунингу, обработке изо-, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3D-персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами,	

1	2	3
	изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для 3D-сцен, анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз	
37.	26) услуг участников производственно-творческого коллектива, непосредственно задействованных в создании национального фильма: актеров (актер первого плана, актер второго плана, актер-дублер, актер эпизодической роли и т.п.), производственного персонала (художник-постановщик, декоратор, реквизитор и т.п.), административной группы (директор, администратор и т.п.) и пр.	
38.	Итого	
39.	6. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории автономного округа, на оплату приобретения	
40.	1) прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов	
41.	2) расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения	
42.	3) реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол	
43.	4) костюмов	
44.	5) грима	
45.	6) специальных средств связи	
46.	7) предметов санитарии и гигиены на съемочных площадках	
47.	8) пиротехнических материалов	
48.	9) ГСМ (горюче-смазочных материалов)	
49.	Итого	
50.	7. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории автономного округа, на оплату аренды	
51.	1) автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса)	
52.	2) натуральных объектов и интерьеров	
53.	3) павильонов, помещений для съемок	
54.	4) бытовых помещений для съемочной группы	
55.	5) мебели	
56.	6) постановочного реквизита	
57.	7) костюмов	
58.	8) животных	
59.	9) предметов санитарных норм на съемочных площадках	
60.	10) специальных средств связи	
61.	11) операторской техники	
62.	12) звукозаписывающей техники	
63.	13) осветительной техники	
64.	14) специальных технических приспособлений	
65.	Итого	
66.	8. Расходы на оплату таможенных сборов и платежей, уплачиваемых на территории автономного округа	
67.	Итого	

1	2	3
68.	9. Расходы на тифлокомментирование и субтитрирование фильма для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и субтитрирование национального фильма на английском языке	
69.	Итого	
70.	10. Расходы на оплату общестудийных расходов (не более 10 процентов от прямых расходов и при наличии расшифровки)	
71.	Итого	
72.	Общий итог	

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

(наименование и реквизиты документа)

« ____ » _____ 20__ г.
 МП (при наличии)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с производством национальных фильмов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о предварительном объеме затрат в связи с производством национального фильма _____

(удостоверение национального фильма № ____ от __.__.__)

на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование расходов	Сумма
1	2	3
1.	1. Расходы на оплату труда и начислений на заработную плату, предусмотренных законодательством Российской Федерации, понесенные в период производства национального фильма на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округа), в том числе	
2.	1) на выплату заработной платы производственному персоналу	
3.	2) на выплату гонорара актерам массовых и групповых сцен	
4.	Итого	
5.	2. Расходы на оплату командировочных расходов, понесенные в период производства национального фильма на территории автономного округа	
6.	Итого	
7.	3. Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национального фильма на территории автономного округа, в том числе стоимость услуг по перевозке съемочной группы на территорию автономного округа	
8.	Итого	
9.	4. Расходы на оплату проживания членов съемочной группы, связанные с производством национального фильма на территории автономного округа, не проживающих постоянно на территории автономного округа	
10.	Итого	
11.	5. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории автономного округа, на оплату	
12.	1) услуг по обработке пленки	
13.	2) услуг по переводу видеоизображения на кинопленку	
14.	3) услуг по копированию национального фильма с носителя на	

1	2	3
	носитель	
15.	4) услуг по записи цифровой информации в профессиональном цифровом формате записи видеоизображения и звука Digital Betacam	
16.	5) услуг по изготовлению исходных материалов национального фильма	
17.	6) услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах	
18.	7) услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи	
19.	8) услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов	
20.	9) услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций	
21.	10) услуг по пошиву костюмов	
22.	11) услуг по созданию имиджа (расходы на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров)	
23.	12) услуг по разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов	
24.	13) услуг по привлечению актеров актерскими агентствами	
25.	14) услуг по постановке трюков	
26.	15) услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках на территории автономного округа, оказанию первой помощи на съемочной площадке	
27.	16) услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке	
28.	17) услуг по получению разрешений на съемки	
29.	18) услуг по обеспечению проезда по платным дорогам	
30.	19) услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта	
31.	20) услуг по предоставлению прогнозов погоды	
32.	21) коммунальных услуг	
33.	22) клининговых услуг	
34.	23) услуг по обеспечению питания на съемочной площадке	
35.	24) услуг связи (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», почта, телефон, мобильная и пейджинговая связь и др.)	
36.	25) услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликационной анимации, прорисовке, созданию фонов, компоунингу, обработке изо-, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3D-персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами,	

1	2	3
	изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для 3D-сцен, анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз	
37.	26) услуг участников производственно-творческого коллектива, непосредственно задействованных в создании национального фильма: актеров (актер первого плана, актер второго плана, актер-дублер, актер эпизодической роли и т.п.), производственного персонала (художник-постановщик, декоратор, реквизитор и т.п.), административной группы (директор, администратор и т.п.) и пр.	
38.	Итого	
39.	6. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории автономного округа, на оплату приобретения	
40.	1) прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов	
41.	2) расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения	
42.	3) реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол	
43.	4) костюмов	
44.	5) грима	
45.	6) специальных средств связи	
46.	7) предметов санитарии и гигиены на съемочных площадках	
47.	8) пиротехнических материалов	
48.	9) ГСМ (горюче-смазочных материалов)	
49.	Итого	
50.	7. Расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории автономного округа, на оплату аренды	
51.	1) автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса)	
52.	2) натуральных объектов и интерьеров	
53.	3) павильонов, помещений для съемок	
54.	4) бытовых помещений для съемочной группы	
55.	5) мебели	
56.	6) постановочного реквизита	
57.	7) костюмов	
58.	8) животных	
59.	9) предметов санитарных норм на съемочных площадках	
60.	10) специальных средств связи	
61.	11) операторской техники	
62.	12) звукозаписывающей техники	
63.	13) осветительной техники	
64.	14) специальных технических приспособлений	
65.	Итого	
66.	8. Расходы на оплату таможенных сборов и платежей, уплачиваемых на территории автономного округа	
67.	Итого	
68.	9. Расходы на тифлокомментирование и субтитрирование	

1	2	3
	фильма для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и субтитрование национального фильма на английском языке	
69.	Итого	
70.	10. Расходы на оплату общестудийных расходов (не более 10 процентов от прямых расходов и при наличии расшифровки)	
71.	Итого	
72.	Общий итог	

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

(наименование и реквизиты документа)

« ___ » _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с производством национальных фильмов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке и об иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсным отбором

Настоящим даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

_____ (наименование юридического лица, ИНН)

как участнике конкурсного отбора на оказание государственной поддержки юридическим лицам, осуществляющим производство национальных фильмов, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Приложение:

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

_____ (наименование и реквизиты документа)

« ____ » _____ 20__ г.
МП (при наличии)

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с производством национальных фильмов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из окружного бюджета юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с производством национального фильма на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ (наименование юридического лица, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с производством национальных фильмов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), установленным постановлением Правительства автономного округа от **22 августа 2024 г. № 461-П** «О предоставлении субсидий из окружного бюджета юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с производством национальных фильмов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере:

_____ (_____) рублей
(сумма прописью)

в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Документы, предусмотренные пунктом _____ Порядка, прилагаются.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Получатель субсидии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.
МП (при наличии)

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидии из
окружного бюджета юридическим лицам в
целях возмещения затрат в связи с
производством национальных фильмов на
территории Ямало-Ненецкого
автономного округа

ФОРМА

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих фактический объем затрат, связанных с производством национального фильма
« _____ » на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Договор				Счет			Акт/накладная			Платежное поручение		
	контрагент	предмет	№ и дата	цена	№	дата	сумма	№	дата	сумма	№	дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
3.													
4.	Итого				- <1>	- <1>		- <1>	- <1>		- <1>	- <1>	

<1> Указать нужное.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) юридического лица:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от имени юридического лица:

(наименование и реквизиты документа)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 9

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с производством национальных фильмов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА

КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА

оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий из окружного бюджета юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с производством национальных фильмов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки	Максимальный балл
1	2	3	4
1.	Критерий 1 (К1)	1.1. Значимость и актуальность в реальном времени (национальный фильм (далее – фильм) значим и актуален – 10 баллов; фильм значим и актуален не для всего круга лиц – 5 баллов; фильм неактуален – 0 баллов)	10
		1.2. Обоснованность статей расходов на производство фильма на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) (все статьи расходов обоснованы – 10 баллов; обосновано более половины статей расходов – 5 баллов; обоснование половины и более статей расходов вызывает сомнения – 0 баллов)	10
		1.3. Наличие сведений о ранее снятых фильмах, показе указанных фильмов по телевизионным каналам, выходе их в кинотеатральный прокат (при наличии сведений в количестве от 11 фильмов и более – 10 баллов; при наличии сведений в количестве от 4 до 10 фильмов включительно – 5 баллов; при наличии сведений в количестве до 3 фильмов включительно – 1 балл; при отсутствии сведений о фильмах, ранее снятых, и выходе их в кинотеатральный прокат – 0 баллов)	10
		1.4. Наличие в фильме символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов и (или) прямого упоминания (информации),	10

1	2	3	4
		<p>позволяющих идентифицировать место съемки фильма как территорию автономного округа (при наличии символики и иных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки фильма как территорию автономного округа, в количестве от 11 объектов и более – 10 баллов; при наличии в количестве от 4 до 10 объектов включительно – 5 баллов; при наличии в количестве до 3 объектов включительно – 1 балл; при отсутствии в фильме символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов и (или) прямого упоминания (информации), позволяющих идентифицировать место съемки фильма как территорию автономного округа, – 0 баллов)</p>	
2.	Итого максимальный балл по К1		40
3.	Критерий 2 (К2)	<p>производственный потенциал (наличие соглашений о намерениях с кинотеатральными дистрибьюторами, телеканалами и организаторами фестивалей о показе и прокате фильма – 5 баллов; отсутствие соглашений о намерениях с кинотеатральными дистрибьюторами, телеканалами и организаторами фестивалей о показе и прокате фильма – 0 баллов)</p>	5
4.	Критерий 3 (К3)	<p>профессиональная компетенция (соответствие основного вида экономической деятельности (ОКВЭД) целям, на достижение которых предоставляется субсидия, – 5 баллов; несоответствие основного вида экономической деятельности (ОКВЭД) целям, на достижение которых предоставляется субсидия, – 0 баллов)</p>	5
5.	Критерий 4 (К4)	<p>доля затрат на производство фильма на территории автономного округа в сметной стоимости производства фильма (оценивание осуществляется на основании информации, содержащейся в смете затрат на производство национального фильма, входящей в состав конкурсной заявки, по формуле:</p> $n = \frac{ЗКО}{С},$ <p>где: n – доля затрат на производство фильма на территории автономного округа; ЗКО – затраты на производство фильма на территории автономного округа; С – общая сметная стоимость производства фильма; если № < 0,3, то К4 = 1 балл; если 0,3 ≤ № ≤ 0,5, то К4 = 5 баллов; если № > 0,5, то К4 = 10 баллов)</p>	10
6.	Итого	итоговое количество баллов рассчитывается по	60

1	2	3	4
		формуле: $K = K1 + K2 + K3 + K4,$ где: К с числовым значением – количество баллов, начисленных конкурсной заявке по критерию с соответствующим номером; К – общее (итоговое) количество баллов, начисленных конкурсной заявке	

1. Каждый член конкурсной комиссии, участвующий в заседании конкурсной комиссии, в персональном конкурсном бюллетене по каждому пункту критерия 1 (K1) выставляет баллы от 1 до 10.

2. Для получения общего числового значения по критерию 1 (K1) каждый член конкурсной комиссии, участвующий в заседании конкурсной комиссии, в персональном конкурсном бюллетене суммирует баллы всех пунктов критерия 1 (K1).

3. По завершении процедуры оценки по критерию 1 (K1) всеми членами конкурсной комиссии секретарь заседания конкурсной комиссии собирает персональные конкурсные бюллетени членов конкурсной комиссии для расчета итогового количества баллов по критерию 1 (K1) для каждой конкурсной заявки.

4. Расчет итогового количества баллов по критерию 1 (K1) для каждой конкурсной заявки производится посредством вычисления среднего арифметического значения по формуле:

$$K1 = \frac{\sum (n1 + n2 + n3 + n4 + \dots)}{M},$$

где:

n с числовым значением – оценка члена конкурсной комиссии согласно персональному конкурсному бюллетеню;

M – количество членов конкурсной комиссии.

5. Процедура оценивания каждой заявки по критерию 2 (K2) осуществляется секретарем заседания конкурсной комиссии в присутствии членов конкурсной комиссии. Итоговое количество баллов, присвоенное по критерию 2 (K2) каждой заявке, заносится в сводный (итоговый) конкурсный бюллетень и озвучивается членам конкурсной комиссии.

6. Процедура оценивания каждой заявки по критерию 3 (K3) осуществляется секретарем заседания конкурсной комиссии в присутствии членов конкурсной комиссии. Итоговое количество баллов, присвоенное по критерию 3 (K3) каждой заявке, заносится в сводный (итоговый) конкурсный бюллетень и озвучивается членам конкурсной комиссии.

7. Процедура оценивания каждой заявки по критерию 4 (K4) осуществляется секретарем заседания конкурсной комиссии в присутствии членов конкурсной комиссии. Итоговое количество баллов, присвоенное по критерию 4 (K4) каждой заявке, заносится в сводный (итоговый) конкурсный бюллетень и озвучивается членам конкурсной комиссии.

8. Расчет общего (итогового) количества баллов, начисленных заявке, производится в присутствии членов конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии.

9. Итоговое количество баллов, начисленных заявке, фиксируется секретарем конкурсной комиссии в сводном (итоговом) конкурсном бюллетене, озвучивается членам конкурсной комиссии и заносится в протокол заседания конкурсной комиссии.